



Elektronikus aláírás folyamat menedzsment megoldás

FUNKCIÓISMERTETŐ

Gyors, biztonságos, jogilag hiteles digitális aláírás vállalatoknak



InfoScope Informatikai és Szolgáltató Kft.

📍 1116 Budapest, Dália utca 13. ✉ info@infoscope.hu 🌐 infoscope.hu

Vezetői összefoglaló

A **CollectSign rendszer** egy komplex, vállalati igényekre szabott digitális aláírási és dokumentumkezelési megoldás.

Az alábbi előnyöket nyújtja:

- ✓ **Jogi megfelelésség:** megfelel az EU eIDAS és a magyar PTK szerinti biometrikus (kézi) fokozott biztonságú aláírásokra és a tanúsítvány alapú minősített aláírásokra vonatkozó követelményeknek.
- ✓ **Teljeskörű digitalizáció:** megszünteti a papíralapú aláírásokat, felgyorsítja az ügyintézkést.
- ✓ **Rugalmasság és skálázhatóság:** egyszerre támogatja a helyi, távoli és tömeges aláírási folyamatokat.
- ✓ **Költség- és időmegtakarítás:** automatizált folyamatok, kevesebb adminisztráció.

A CollectSign segítségével a vállalat **gyorsabban, biztonságosabban és hatékonyabban** kezelheti szerződéseit, HR- és pénzügyi dokumentumait, megfelelően a modern digitális és jogi elvárásoknak.

Aláírási funkciók

- **Biometrikus (kézi) aláírás** – eIDAS-kompatibilis, fokozott biztonságú elektronikus aláírás, amely valós kézírás és biometrikus adatok rögzítésével hitelesít.
- **Digitális minősített aláírás** – személyes vagy szervezeti tanúsítvánnyal történő aláírás.
- **DÁP aláírási funkció** – állami megoldások integrációja.
- **Kollaboratív aláírás** – több aláíró részvétele egy dokumentum hitelesítésében.
- **Helyi és távoli aláírás** – helyszíni és online aláírási lehetőségek.
- **Tömeges aláírás** – nagy mennyiségű dokumentum egyidejű aláírása.
- **Offline aláírás** – aláírási lehetőség internetkapcsolat nélkül is.
- **Aláírás típusok testreszabása** – biometrikus, digitális, szervezeti vagy kliens oldali opciókkal.

Dokumentumkezelési funkciók

- **Dokumentum**-összefűzés és csatolmánykezelés – több dokumentum egyesítése, mellékletek hozzáadása.
- **Űrlapkezelés** – dinamikus, kitölthető űrlapok létrehozása és aláírása.
- **Határidőkezelés és értesítések** – automatikus figyelmeztetések az aláírási határidőkről.
- **Aláírási sorrend és jogosultságkezelés** – rugalmas jóváhagyási folyamatok.
- **Dokumentum-mappák és keresési funkciók** – könnyű visszakereshetőség és státuszkezelés.
- **Időbélyegzés szolgáltatás** – minden aláírás jogilag hiteles időbélyeggel ellátva.
- **Biztonságos hozzáférés** – többtényezős hitelesítés és jelszóvédelem.

Vállalati funkciók

- **API-integráció** – ERP, CRM és más üzleti rendszerekhez való illesztés.
- **Egyedi cégtörzs és tanúsítványkezelés** – saját vállalati struktúra és aláírók kezelése.
- **Csoportkezelés és helyettesítés** – csoportalapú aláírási folyamatok és szabadságkezelés.
- **Nyelvi testreszabás** – többnyelvű felület és értesítések.
- **Biztonsági beállítások** – céges megfelelés és IT-biztonsági elvárások támogatása.
- **Felhasználói szerepkörök** – vendégtől a felsővezetőig különböző hozzáférési szintek.
- **Cimtár** - kapcsolat MS active directory-val
- **Felügyelet** - használható Mobile Device Management (MDM) rendszerekkel.

